

شركة ريف القايزة ش.م.ب (مقفلة)

بطاقة التوكيل لحضور إجتماع الجمعية العامة الغير عادية

أنا / نحن الموقع أدناه _____ بصفتي / بصفتنا مساهم/ مساهمين في شركة ريف القايزة ش.م.ب (مقفلة) قد وكلت/ وكلنا بموجب هذا التوكيل السيد / السيدة _____ بالحضور والتصويت نيابة عني/عنا في إجتماع الجمعية العامة الغير عادية المقرر عقده في تمام الساعة الحادية عشر صباحاً من يوم الخميس الموافق ١٥ يوليو ٢٠٢١م أو أي إجتماع مؤجل عنه. وللموكل الحق في التصويت على بنود جدول الأعمال التالية:

جدول أعمال الجمعية العامة الغير عادية

لا	نعم	
		١ إعتقاد محضر إجتماع الجمعية العامة الغير عادية السابق المنعقد بتاريخ ٢٩ أبريل ٢٠٢١م والمصادقة عليه.
		٢ الموافقة على تحويل عدد ٤٨,٠١٩,٠٠٦ سهم من السادة / شركة جمبال القايزة ذ.م.ب. إلى السادة / شركة مرسى للترفيه (القايزة) ش.م.ب (مقفلة) بعد موافقة الجهات الرسمية ذات الصلة.
		٣ الموافقة على تعديل النظام الأساسي وعقد التأسيس وسجل المساهمين لیتضمن البند أعلاه.
		٤ تفويض رئيس مجلس الإدارة أو من يعينه رئيس مجلس الإدارة بالقيام بكافة الخطوات والتعديلات اللازمة لدى الجهات المختصة.

التاريخ: _____ / _____ / ٢٠٢١م

إسم المساهم: _____

رقم المساهم: _____

عدد الأسهم: _____ النسبة: _____ %

التوقيع: _____

ملاحظات هامة للسادة المساهمين

١. يحق لكل مساهم في الشركة حضور إجتماع الجمعية العامة الغير عادية ويكون له عدد من الأصوات يساوي عدد أسهمه. ويحق للمساهم أيضاً أن يوكل من ينوب عنه حضور الإجتماع والتصويت، بشرط أن يكون الوكيل من غير رئيس وأعضاء مجلس الإدارة أو موظفي شركة ريف القابضة ش.م.ب. (مقفلة). وفي حالة الشركات يجب على الوكيل الذي يحضر الإجتماع عن الشركة أن يقدم تفويضاً موقعاً عليه من قبل الشخص المخول بالتوقيع عن الشركة ومختوماً بختم الشركة.
٢. يرجى من السادة المساهمين الكرام ضرورة إتباع التعليمات التالية، وذلك لضمان دخولهم الإجتماع بيسر وسهولة:
 - أ. طلب حضور الإجتماع عن طريق إرسال بطاقة الإعتماد / التوكيل على البريد الإلكتروني التالي: hdhaif@reef.bh مع ذكر اسم المساهم وعدد الإسهام. كما يرجى إرسال نسخة واضحة من جواز السفر أو نسخة من بطاقة الهوية أو نسخة من السجل التجاري ساري المفعول للمساهم وكذلك الشخص الذي يمثلهم كوكيل وكذلك رقم الإتصال لمن يرغب بالحضور قبل ٢٤ ساعة على الأقل من الوقت المحدد للإجتماع. ولا يعتد بأي توكيل يستلم بعد إنتهاء الموعد.
 - ب. بعد إستلام المستندات والمعلومات المطلوبة، سيتم توفير الرابط لتمكين الحضور وإتخاذ اللازم للإنضمام إلى الجلسة إلكترونياً عن طريق تطبيق زووم.
 - ج. يجب أن يكون الجهاز المستخدم للمشاركة في الجلسة عبر الإنترنت متوافقاً مع خدمات الفيديو والاتصالات.
 - د. ننصح المساهمين الكرام بالتزام بالتعليمات أعلاه لضمان إجراء سريع وسلس للإجتماع بما يتمشى مع القوانين وللوائح.
٣. الرجاء تزويدنا ببياناتكم الشخصية في حال تم تغييرها.
٤. للإستفسار يرجى الإتصال بنا على العنوان التالي: مكتب ١١٤- الطابق ١١ - برج كانو - المنطقة الدبلوماسية، المنامة - مملكة البحرين، أو على رقم الهاتف: ١٧٥٥٨٠٨٠ (٩٧٣) أو ١٧٥٥٨٦٤٤ (٩٧٣)، فاكس رقم ١٧٥٥٦٣٣٣ (٩٧٣) أو البريد الإلكتروني: hdhaif@reef.bh.